

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 21 июня 2021 г. N 237**

**О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минстроя РБ от 27.07.2022 N 229,  
от 12.07.2023 N 246)

В соответствии со [статьей 191](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 55](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статьей 13](#) Закона Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года N 206-з "О государственной гражданской службе Республики Башкортостан", [Положением](#) о Министерстве строительства и архитектуры Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 4 декабря 2020 года N 741, в целях поощрения и стимулирования за заслуги и достижения лиц, внесших значительный вклад в развитие строительной отрасли, приказываю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан:

Почетная грамота Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан;

Благодарственное письмо Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан;

знак отличия "Почетный наставник" Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан.

2. Утвердить:

[Положение](#) о Почетной грамоте Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан согласно приложению N 1 к настоящему Приказу;

[Положение](#) о Благодарственном письме Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан согласно приложению N 2 к настоящему Приказу;

[Положение](#) о знаке отличия "Почетный наставник" Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан согласно приложению N 3 к настоящему Приказу;

форму [представления](#) к награждению (поощрению) ведомственной наградой Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан согласно приложению N 4 к настоящему Приказу;

форму [справки-объективки](#) согласно приложению N 5 к настоящему Приказу;

форму [согласия](#) на обработку персональных данных согласно приложению N 6 к настоящему Приказу.

2.1. При представлении к награждению ведомственными наградами Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан учитывается следующая последовательность:

Благодарственное письмо Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан;

Почетная грамота Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан;

знак отличия "Почетный наставник" Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан.

3. [Приказ](#) Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 13 октября 2020 года N 254 "О ведомственных наградах Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра  
Е.В.РОДИН

Приложение N 1  
к Приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан  
от 21 июня 2021 г. N 237

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минстроя РБ от 12.07.2023 N 246)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее соответственно - Почетная грамота, Минстрой РБ).

1.2. Почетная грамота является ведомственной наградой Минстроя РБ, которой награждаются государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Минстрое РБ (далее - государственные гражданские служащие Минстроя РБ), иные лица, осуществляющие деятельность в сфере строительства и архитектуры на территории Республики Башкортостан:

за значительный вклад в развитие строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан;

за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и выдающийся личный вклад в развитие строительной отрасли;

за активное участие в строительстве и сдаче объектов, имеющих особо важное значение для экономики Республики Башкортостан (с указанием объектов);

за призовые места по итогам отраслевых конкурсов;

за обеспечение надежной, безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях, в учреждениях строительной отрасли;

за выдающиеся заслуги, личный вклад в развитие архитектуры и градостроительства;

за разработку и внедрение прогрессивных проектов и технологий;

за достижения в подготовке квалифицированных кадров в области строительства и архитектуры.

1.3. Почетной грамотой награждаются следующие лица:

государственные гражданские служащие Минстроя РБ;

ветераны строительной отрасли;

руководители, специалисты, работники строительных, научных, проектных организаций, объединений, предприятий и учреждений Республики Башкортостан;

муниципальные служащие (работники) органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

1.4. За активное участие и содействие развитию строительства, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан Почетной грамотой могут быть награждены сотрудники федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе органов исполнительной власти Республики Башкортостан.

1.5. Награждение Почетной грамотой может быть инициировано депутатами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Администрацией Главы Республики Башкортостан, членами Правительства Республики Башкортостан, руководителями федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителями организаций, находящихся в ведении Минстроя РБ, организации, объединений, предприятий, учреждений Республики

Башкортостан независимо от форм собственности (далее - организации), министром строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее - министр), его заместителями, руководителями структурных подразделений Минстроя РБ.

1.6. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы (службы) в сфере строительства и архитектуры не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет непрерывной работы (службы) в организации, направившей ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство о награждении), ранее поощренные Благодарственным письмом Минстроя РБ, имеющие награды организаций, а также награды органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан, иные поощрения и награды.

1.7. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации, или иным обстоятельствам.

1.8. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам служащих, работников организаций (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения). Работники организаций строительной отрасли награждаются Почетной грамотой в связи с юбилейными датами при наличии заслуг, если имеют непрерывный стаж работы (службы) в организации, направившей ходатайство о награждении, не менее 3 лет.

1.9. Независимо от стажа Почетной грамотой награждаются указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Положения лица, проявившие себя при спасении человеческих жизней, восстановлении объектов строительства в сложных аварийных ситуациях.

1.10. Возбуждение ходатайства о награждении Почетной грамотой допускается не ранее чем через два года после поощрения Благодарственным письмом Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан (за исключением случаев представления к награде за выдающиеся заслуги или к награде, учрежденной в связи с юбилейной датой).

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения ведомственной наградой Минстроя РБ при наличии новых заслуг и достижений.

1.11. Почетной грамотой не награждаются организации, трудовые коллективы.

1.12. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Минстроя РБ представляется ходатайство о награждении непосредственного руководителя структурного подразделения Минстроя РБ, в котором осуществляет профессиональную служебную деятельность представляемый к награждению государственный гражданский служащий Минстроя РБ.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой иных лиц ходатайство о награждении представляется организацией, в которой представляемое к награждению лицо осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

2.2. Ходатайство о награждении оформляется на имя министра на бланке представляющей ходатайство о награждении организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, представляемого к награждению;

полное наименование представляющей ходатайство о награждении организации (в соответствии с уставом, положением);

основание для представления к награждению в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Положения.

2.3. К ходатайству о награждении прилагаются:

[представление](#), которое должно содержать сведения о лице, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с паспортными данными, дата рождения, должность, место работы (службы), сведения о наградах (поощрениях), общий стаж работы, стаж работы в отрасли и в данной организации, характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, за которые лицо представляется к награждению, сведений об участии в общественной деятельности и т.д.), по форме согласно приложению N 4 к Приказу Минстроя РБ от 21 июня 2021 года N 237;

[справка-объективка](#) с указанием сведений о трудовой (служебной) деятельности лица по форме согласно приложению N 5 к Приказу Минстроя РБ от 21 июня 2021 года N 237;

[согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к Приказу Минстроя РБ от 21 июня 2021 года N 237.

2.4. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста (бухгалтера) организации к ходатайству о награждении кроме документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, должны быть приложены справки о социально-экономическом положении организации, динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние 3 года.

2.5. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Положения документы представляются в Минстрой РБ не позднее чем за 30 календарных дней до награждения.

Если награждение Почетной грамотой приурочено к событиям, указанным в [пунктах 1.7, 1.8](#) настоящего Положения, ходатайство о награждении должно быть представлено для рассмотрения в Минстрой РБ не менее чем за 30 календарных дней до наступления соответствующего события.

2.6. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Положения документы, содержащие недостоверные сведения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представленные не в полном объеме, представленные в отношении лиц, не соответствующих требованиям,

указанным в [разделе 1](#) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Минстрой РБ возвращаются направившей их организации с указанием причины возврата.

Возврат ходатайства о награждении и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного их представления. При этом срок рассмотрения документов, представленных по результатам устранения причины возврата, исчисляется с момента их повторного поступления в Минстрой РБ.

2.7. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении, несут личную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

2.8. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

2.9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром после согласования ходатайства о награждении курирующим заместителем министра.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Минстроя РБ и заверяется печатью Минстроя РБ.

2.10. Максимальный срок рассмотрения ходатайства о награждении, включая срок согласования ходатайства о награждении у курирующего заместителя министра, принятия решения о награждении Почетной грамотой министром, издания соответствующего приказа Минстроя РБ, оформление Почетной грамоты составляет 30 календарных дней со дня поступления в Минстрой РБ надлежащим образом оформленных ходатайства о награждении с прилагаемыми к нему документами.

2.11. Рассмотрение поступающих в Минстрой РБ ходатайств о награждении и прилагаемых к ним документов, их возврат направившим организациям в предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Положения случаях, согласование ходатайств о награждении у курирующего заместителя министра, их представление министру для принятия решения о награждении Почетной грамотой, подготовка проектов приказов Минстроя РБ о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот, регистрация награждений, учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется кадровой службой Минстроя РБ.

### **3. ВРУЧЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом или непосредственным руководителем организации.

### **4. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

4.1. Государственным гражданским служащим Минстроя РБ при награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное поощрение в установленном порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к поощрению и поощрения Благодарственным письмом Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее соответственно - Благодарственное письмо, Минстрой РБ).

1.2. Благодарственное письмо является ведомственной наградой Минстроя РБ, которой поощряются государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Минстрое РБ (далее - государственные гражданские служащие Минстроя РБ), иные лица, осуществляющие деятельность в сфере строительства и архитектуры на территории Республики Башкортостан:

за личный вклад в развитие строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан;

за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и выдающийся личный вклад в развитие строительной отрасли;

за безупречный труд и достигнутые успехи в труде;

за активное участие в строительстве и сдаче объектов, имеющих особо важное значение для экономики Республики Башкортостан (с указанием объектов);

за призовые места по итогам отраслевых конкурсов;

за обеспечение надежной, безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях, в учреждениях строительной отрасли;

за разработку и внедрение прогрессивных проектов и технологий;

за достижения в подготовке квалифицированных кадров в области строительства и архитектуры.

1.3. Благодарственным письмом поощряются следующие лица:

государственные гражданские служащие Минстроя РБ;

ветераны строительной отрасли;

руководители, специалисты, работники строительных, научных, проектных организаций, объединений, предприятий и учреждений Республики Башкортостан;

муниципальные служащие (работники) органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

1.4. За активное участие и содействие развитию строительства, архитектуры и градостроительства Республики Башкортостан Благодарственным письмом могут быть поощрены сотрудники федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе органов исполнительной власти Республики Башкортостан.

1.5. Поощрение Благодарственным письмом может быть инициировано депутатами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Администрацией Главы Республики Башкортостан, членами Правительства Республики Башкортостан, руководителями федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителями организаций, находящихся в ведении Минстроя РБ, организаций, объединений, предприятий, учреждений Республики Башкортостан независимо от форм собственности (далее - организации), министром строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее - министр), его заместителями, руководителями структурных подразделений Минстроя РБ.

1.6. Благодарственным письмом поощряются лица, имеющие стаж работы (службы) в сфере строительства и архитектуры не менее 3 лет, в том числе не менее 1 года непрерывной работы (службы) в организации, направившей ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее - ходатайство о поощрении), имеющие награды организаций, а также награды органов местного самоуправления Республики Башкортостан, иные поощрения и награды.

1.7. Независимо от стажа Благодарственным письмом поощряются указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Положения лица, проявившие себя при спасении человеческих жизней, восстановлении объектов строительства в сложных аварийных ситуациях.

1.8. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг и достижений.

1.9. Благодарственным письмом не поощряются организации, трудовые коллективы.

1.10. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ**

2.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом государственного гражданского служащего Минстроя РБ представляется ходатайство о поощрении непосредственного руководителя структурного подразделения Минстроя РБ, в котором осуществляет профессиональную служебную деятельность представляемый к награждению государственный гражданский служащий Минстроя РБ.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом иных лиц ходатайство о поощрении представляется организацией, в которой



представляемое к поощрению лицо осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

2.2. Ходатайство о поощрении оформляется на имя министра на бланке представляющей ходатайство о поощрении организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, представляемого к поощрению;

полное наименование представляющей ходатайство о поощрении организации (в соответствии с уставом, положением);

основание для представления к поощрению в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Положения.

2.3. К ходатайству о поощрении прилагаются:

[представление](#), которое должно содержать сведения о лице, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с паспортными данными, дата рождения, должность, место работы (службы), сведения о наградах (поощрениях), общий стаж работы, стаж работы в отрасли и в данной организации, характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, за которые лицо представляется к поощрению, сведений об участии в общественной деятельности и т.д.), по форме согласно приложению N 4 к Приказу Минстроя РБ от 21 июня 2021 года N 237;

[справка-объективка](#) с указанием сведений о трудовой (служебной) деятельности лица по форме согласно приложению N 5 к Приказу Минстроя РБ от 21 июня 2021 года N 237;

[согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к Приказу Минстроя РБ от 21 июня 2021 года N 237.

2.4. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Положения документы представляются в Минстрой РБ не позднее чем за 30 календарных дней до поощрения.

2.5. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Положения документы, содержащие недостоверные сведения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представленные не в полном объеме, представленные в отношении лиц, не соответствующих требованиям, указанным в [разделе 1](#) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Минстрой РБ возвращаются направившей их организации с указанием причины возврата.

Возврат ходатайства о поощрении и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного их представления. При этом срок рассмотрения документов, представленных по результатам устранения причины возврата, исчисляется с момента их повторного поступления в Минстрой РБ.

2.6. Должностные лица, направившие ходатайства о поощрении, несут личную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

2.7. По личным обращениям граждан поощрение Благодарственным письмом не производится.

2.8. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается министром после согласования ходатайства о поощрении курирующим заместителем министра.

Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Минстроя РБ и заверяется печатью Минстроя РБ.

2.9. Максимальный срок рассмотрения ходатайства о поощрении, включая срок согласования ходатайства о поощрении у курирующего заместителя министра, принятия решения о поощрении Благодарственным письмом министром, издания соответствующего приказа Минстроя РБ, оформление Благодарственного письма составляет 30 календарных дней со дня поступления в Минстрой РБ надлежащим образом оформленных ходатайства о поощрении с прилагаемыми к нему документами.

2.10. Рассмотрение поступающих в Минстрой РБ ходатайств о поощрении и прилагаемых к ним документов, их возврат направившим организациям в предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Положения случаях, согласование ходатайств о награждении у курирующего заместителя министра, их представление министру для принятия решения о поощрении Благодарственным письмом, подготовка проектов приказов Минстроя РБ о поощрении Благодарственным письмом, оформление Благодарственных писем, регистрация поощрений, учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется кадровой службой Минстроя РБ.

### **3. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА**

3.1. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке министром или по его поручению, уполномоченным лицом, или непосредственным руководителем организации.

Приложение N 3  
к Приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан  
от 21 июня 2021 г. N 237

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ "ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК" МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минстроя РБ от 27.07.2022 N 229)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения знаком отличия "Почетный наставник" Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее

соответственно - знак отличия, Минстрой РБ) за личный вклад в подготовку и наставничество молодых специалистов, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Положения.

1.2. Знаком отличия награждаются следующие лица:

а) государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Минстрое РБ (далее - служащие Минстроя РБ);

б) руководители, специалисты и работники организаций, подведомственных Минстрою РБ;

в) руководители, специалисты и работники иных организаций, осуществляющих деятельность в отраслях, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Положения.

1.3. Знак отличия является ведомственной наградой за личные заслуги в строительной, архитектурной и градостроительной отраслях Республики Башкортостан:

а) в содействии молодым рабочим, специалистам и служащим в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

б) в приобретении молодыми рабочими, специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в) в оказании постоянной и эффективной помощи молодым рабочим, специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

г) в проведении действенной работы по воспитанию молодых рабочих, специалистов и служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

1.4. Знак отличия оформляется в форме грамоты Минстроя РБ "Почетный наставник".

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**

2.1. При рассмотрении вопроса о награждении знаком отличия лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, необходимо учитывать следующее:

а) наличие профессиональных достижений (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства), публичное признание заслуг (почетные грамоты, письма благодарности);

б) наличие опыта наставнической деятельности не менее 2 лет;

в) стаж работы в строительной, архитектурной и градостроительной отраслях не менее 3 лет, в том числе в коллективе организации, направившей ходатайство, не менее 2 лет;

г) отсутствие неснятой или непогашенной в порядке, установленном законодательством, судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

е) наличие работников, прикрепленных к наставнику, профессиональных достижений работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения).

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия в Минстрое РБ представляются следующие наградные документы:

а) ходатайство о награждении знаком отличия;

б) **представление**, которое должно содержать сведения о лице, представленном к награждению, с указанием конкретных заслуг, за которые лицо представляется к награждению, с анализом показателей его наставнической деятельности и достижений работников, служащих, прикрепленных к нему, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - представление);

в) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

г) **согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к Приказу Министра РБ от 21 июня 2021 года N 237 "О ведомственных наградах Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан".

2.3. Инициаторами награждения знаком отличия выступают:

для работника - руководитель организации, в которой представляемое к награждению лицо осуществляет трудовую (служебную) деятельность;

для руководителя подведомственной Минстрою РБ организации - первый заместитель министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан, заместитель министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее - заместитель министра);

для служащего Минстроя РБ - руководитель структурного подразделения Минстроя РБ, в котором осуществляет профессиональную служебную деятельность представляемый к награждению служащий Минстроя РБ, с согласования заместителя министра, курирующего деятельность структурного подразделения Минстроя РБ, в котором осуществляет профессиональную служебную деятельность представляемый к награждению служащий Минстроя РБ.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия служащего Минстроя РБ представляется ходатайство о награждении, подготовленное непосредственным руководителем структурного подразделения Минстроя РБ, в котором осуществляет профессиональную служебную деятельность представляемый к награждению служащий Минстроя РБ. Ходатайство подписывается заместителем министра, курирующего деятельность структурного подразделения Минстроя РБ, в котором осуществляет профессиональную служебную деятельность представляемый к награждению служащий Минстроя РБ.

2.5. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия работников организаций ходатайство о награждении представляется организацией, в которой представляемое к поощрению лицо осуществляет

трудовую (служебную) деятельность.

Ходатайство о награждении оформляется на бланке представляющей ходатайство о награждении организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, представляемого к награждению;

полное наименование представляющей ходатайство о награждении организации (в соответствии с уставом, положением);

основание для представления к награждению в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Положения.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении знаком отличия оформляется общим списком.

2.6. Для награждения знаком отличия кандидатура работника рассматривается на общем собрании коллектива организации, в которой представляемое к награждению лицо осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

Решение о выдвижении кандидатуры работника на награждение знаком отличия оформляется протоколом общего собрания коллектива организации. Реквизиты соответствующего протокола указываются в представлении.

2.7. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы в соответствии с [пунктами 2.2, 2.4, 2.5](#) настоящего Положения представляются в Минстрой РБ не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

2.8. Прием и регистрация документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.4, 2.5](#) настоящего Положения, осуществляются канцелярией Минстроя РБ. Специалист канцелярии Минстроя РБ принимает документы и регистрирует их в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в день его поступления.

При этом копия представленного ходатайства (при наличии) с отметкой о приеме с указанием даты приема ходатайства и проставлением подписи специалиста канцелярии Минстроя РБ возвращается инициаторам награждения.

2.9. Специалист канцелярии Минстроя РБ направляет посредством СЭД поступившее в Минстрой РБ ходатайство министру. Министр посредством СЭД в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Положения, направляет в кадровую службу Минстроя РБ для рассмотрения.

2.10. Инициаторы награждения несут персональную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, указанных в наградных документах.

2.11. Представленные в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Положения наградные документы, содержащие недостоверные сведения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представленные не в полном объеме, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Минстрой РБ возвращаются направившей их

организации с указанием причины возврата.

Возврат наградных документов не является препятствием для повторного их представления. При этом срок рассмотрения документов, представленных по результатам устранения причины возврата, исчисляется с момента их повторного поступления в Минстрой РБ.

2.12. Решение о награждении знаком отличия принимается министром. Решение о награждении знаком отличия оформляется приказом Минстроя РБ.

2.13. Максимальный срок рассмотрения наградных материалов, включая принятие решения о награждении знаком отличия министром, издания соответствующего приказа Минстроя РБ и оформления грамоты Минстроя РБ "Почетный наставник" составляет 30 календарных дней со дня поступления в Минстрой РБ надлежащим образом оформленных наградных материалов.

2.14. Рассмотрение поступивших в Минстрой РБ наградных документов, их возврат направившим организациям в предусмотренных [пунктом 2.11](#) настоящего Положения случаях, согласование ходатайств о награждении у курирующего заместителя министра, их представление министру для принятия решения о награждении знаком отличия, подготовка проектов приказов Минстроя РБ о награждении знаком отличия, оформление грамот Минстроя РБ "Почетный наставник", регистрация награждений, учет лиц, награжденных знаком отличия, осуществляются кадровой службой Минстроя РБ.

### **3. ВРУЧЕНИЕ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ**

3.1. Награждаемым знаком отличия лицам вручается грамота Минстроя РБ "Почетный наставник", которая подписывается министром.

3.2. Вручение грамоты Минстроя РБ "Почетный наставник" производится в торжественной обстановке министром или, по его поручению, уполномоченным лицом или непосредственным руководителем организации, представившей наградные документы.

3.3. Повторное награждение знаком отличия не допускается.

3.4. Дубликат грамоты Минстроя РБ "Почетный наставник" не выдается. По ходатайству организации, представившей наградные документы, выдается копия приказа о награждении знаком отличия.

3.5. Запись о награждении знаком отличия вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело служащего Минстроя РБ.

### **4. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

4.1. Служащим Минстроя РБ при награждении знаком отличия выплачивается единовременное денежное поощрение в установленном порядке.

Форма

Министру  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан

Представление  
к награждению знаком отличия "Почетный наставник"  
Министерства строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места регистрации)
7. Образование \_\_\_\_\_  
(когда и какие учебные заведения окончил(а),  
направление подготовки или специальность по диплому,  
квалификация по диплому)
8. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_
9. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_
10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
13. Общая продолжительность наставнической деятельности \_\_\_\_\_
14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу):

Период работы	Место работы и должность	Адрес организации

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_
16. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)
17. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_

(подтверждаем)

Кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование органа или организации, реквизиты протокола  
общего собрания коллектива)

\_\_\_\_\_

(должность лица,

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

вносящего представление)

(последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 4  
к Приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан  
от 21 июня 2021 г. N 237

Форма

Представление  
к награждению (поощрению) ведомственной наградой  
Министерства строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с паспортными данными)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(когда и какие учебные заведения окончил(а), направление

подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)

Должность, место работы (службы): \_\_\_\_\_

Награды (поощрения): \_\_\_\_\_

(государственные, ведомственные,

общественные, по месту работы)

\_\_\_\_\_ (наименование, дата награждения)

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_,

стаж работы в сфере строительства и архитектуры \_\_\_\_\_,

стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_.

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (поощрению), за которые лицо представляется к награждению (поощрению), сведений об участии в общественной деятельности и т.д.)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма

Справка-объективка

к награждению:			
(наименование ведомственной награды)			
1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)		
2.	Дата рождения:		
3.	Место рождения:		
4.	Домашний адрес:		
5.	Телефон мобильный/ рабочий		
6.	Образование (наименование образовательного учреждения), (дата окончания)		
	Специальность по диплому:		
	Квалификация по диплому:		
7.	Второе (высшее) образование		
8.	Повышение квалификации (обучение)		
9.	Занимаемая должность		
10.	Награды (поощрения) (государственные, ведомственные, общественные, по месту работы)	(наименование поощрения или награды)	(дата, номер приказа, распоряжения)
11.	Общий трудовой стаж:		
12.	Стаж работы в организации/ отрасли:		

Трудовая деятельность

Месяц и год	Должность с указанием	Адрес
-------------	-----------------------	-------

поступления	ухода	наименования организации <1>	организации (наименование населенного пункта)

(должность руководителя организации) (подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

-----  
<1> в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке (при наличии) или сведениями о трудовой деятельности.

Приложение N 6  
к Приказу Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан  
от 21 июня 2021 г. N 237

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве строительства и архитектуры Республики Башкортостан моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению (поощрению) ведомственными наградами Министерства строительства и архитектуры Республики Башкортостан.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

---