# Утверждено решением

# Совета Ассоциации

Саморегулируемая организация работодателей

«Союз строителей Республики Башкортостан»

Протокол от 23 июня 2023 года №16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте**

**Ассоциации Саморегулируемая организации работодателей**

**«Союз строителей Республики Башкортостан»**

 Почетной грамотой Ассоциации Саморегулируемая организация работодателей «Союз строителей Республики Башкортостан» (далее – Почетная грамота Ассоциации) могут быть награждены руководители и специалисты юридических лиц – членов Ассоциации Саморегулируемая организация работодателей «Союз строителей Республики Башкортостан» (далее – Ассоциация); индивидуальные предприниматели – являющиеся членами Ассоциации, и их работники (в том числе ранее работавшие на предприятии), трудовые коллективы предприятий**,** а также работники аппарата Ассоциации.

**1. Общие положения**

1.1. Награждение Почетной грамотой Ассоциации производится:

* за значительный вклад в становление и развитие Ассоциации;
* за отдельные выдающиеся достижения в области развития и совершенствования строительного комплекса России;
* в связи с профессиональными праздниками;
* к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и далее каждые 5 лет).

1.2. Почетной грамотой Ассоциации награждаются граждане либо трудовые коллективы, имеющие стаж работы в строительной сфере не менее 2 лет, в том числе не менее 1 года в занимаемой должности непрерывной работы в организации, направившей ходатайство о награждении Почетной грамотой Ассоциации.

* 1. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой Ассоциации могут вносить:
* руководители юридических лиц (членов Ассоциации);
* индивидуальные предприниматели (члены Ассоциации);
* члены Совета Ассоциации;
* руководители структурных подразделений аппарата Ассоциации.

**2. Требования к документам, представляемым для награждения**

**Почетной грамотой Ассоциации, порядок принятия и оформления решения о награждении Почетной грамотой Ассоциации**

* 1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Ассоциации представляется ходатайство о награждении организацией, в которой представляемый к награждению гражданин либо трудовой коллектив осуществляет трудовую деятельность.
	2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Ассоциации оформляется на имя Председателя Совета Ассоциации на бланке организации, представляющей ходатайство о награждении с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:
* фамилию, имя, отчество, должность лица, представляемого к награждению;
* полное наименование организации, представляющей ходатайство о награждении;
* основание для представления к награждению в соответствии с разделом I настоящего Положения,
	1. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Ассоциации прилагаются:
* Справка-объективка с указанием сведений о трудовой деятельности гражданина и трудового коллектива с характеристикой с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
* Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Ассоциации и прилагаемые к нему, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, документы представляются в Ассоциацию не позднее, чем за 30 календарных дней до награждения Почетной грамотой Ассоциации.

2.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Ассоциации и приложенные к нему, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, документы, содержащие недостоверные сведения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, представленные не в полном объеме, возвращаются направившей их организации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Ассоциацию с указанием причины возврата.

2.6. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении Почетной грамотой Ассоциации, несут личную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

* 1. Решение о награждении Почетной грамотой Ассоциации принимается Председателем Совета Ассоциации после согласования со специалистом, курирующим данную сферу деятельности.

 Решение о награждении Почетной грамотой Ассоциации оформляется приказом и заверяется печатью Ассоциации.

* 1. Максимальный срок рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой Ассоциации, включая срок согласования со специалистом курирующим данную сферу деятельности, принятия решения о награждении Почетной грамотой Ассоциации Председателем Совета Ассоциации, издания соответствующего приказа Ассоциации, оформление Почетной грамотой Ассоциации составляет 30 календарных дней со дня поступления в Ассоциацию надлежащим образом оформленных ходатайства о награждении Почетной грамотой Ассоциации с прилагаемыми к нему документами.

**3. Вручение Почетной грамоты Ассоциации**

3.1. Почетная грамота Ассоциации вручается в торжественной обстановке Председателем Совета Ассоциации либо по его поручению уполномоченным лицом или непосредственным руководителем организации, направившей ходатайство о награждении Почетной грамотой Ассоциации.

**4. Заключительное положение**

4.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, применять меры материального поощрения лиц, награжденных Почетной грамотой Ассоциации.

4.2. Дубликат Почетной грамоты Ассоциации не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Ассоциации по ходатайству руководителей предприятий, учреждений или организаций может быть выдана копия приказа о награждении Почетной грамотой Ассоциации или архивная справка, подтверждающая факт награждения Почетной грамотой Ассоциации.